

Організація екстернату
(за курс базової загальної середньої освіти)

1. Після збору заяв директор навчального закладу погоджує зарахування учнів з відділом освіти.
2. Видається наказ по школі «Про зарахування учнів для річного оцінювання та атестації у формі екстернату і отримання відповідного документу про освіту».
3. Керівник погоджує з відділом освіти графік проведення річного оцінювання та ДПА.
4. Річне оцінювання здійснюється до **29 травня** (9 клас) з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану. **Присутність учня обов'язкова.**
- 5. Річне оцінювання проходить виключно у письмовій формі.**
6. Письмові роботи зберігаються протягом року.
7. Результати оцінювання вносяться у протоколи встановленого Міністерством освіти і науки зразка, у правому верхньому кутку якого зазначено «Екстернат».
8. Після завершення річного оцінювання проводиться засідання педагогічної ради про допуск екстерна до державної підсумкової атестації (всі учні, які отримали від 1 до 12).
9. Дане рішення затверджується наказом по школі і доводиться до відома екстернів.
10. До початку державної підсумкової атестації до відділу освіти надаються списки екстернів, які допущені до ДПА.
11. Проходження ДПА здійснюється на загальних підставах відповідно до Положення. **Присутність учня обов'язкова.**
12. Результати вносяться у протоколи встановленого зразка, у правому верхньому кутку якого зазначено «Екстернат».
13. Рішення про випуск учнів і отримання ними відповідних документів про освіту приймається на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом по школі.
14. Екстернам, які пройшли річне оцінювання і мають відповідні оцінки, але не пройшли атестацію, видається таблиць з річними оцінками, що дає право пройти атестацію (без річного оцінювання) у наступному навчальному році.
15. Після отримання документів до відділу освіти надаються списки учнів, які отримали відповідні документи про освіту.